

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania
i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**

Postanowienia ogólne

§ 1

Uczelnia może przyznać studentowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu określonych niniejszym regulaminem warunków, świadczenia pomocy materialnej ze środków pochodzących z Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów.

§ 2

1. Finansowanie pomocy materialnej dla studentów AGH odbywa się ze środków Funduszu Pomocy Materialnej, zwanym dalej FPM, który tworzą:
 - 1) dotacja ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 2) opłaty za korzystanie z domów studenckich,
 - 3) inne przychody, w tym opłaty za wynajem pomieszczeń w domach studenckich.
2. Fundusz Pomocy Materialnej w części przeznaczonej dla studentów (tj. po odjęciu nie mniej niż 3% i nie więcej niż 6% przyznanej dotacji, czyli części przeznaczonej na świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów), a pochodzącej z dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego przeznacza się:
 - 1) w wysokości co najmniej 41,6% otrzymanych środków na wypłatę stypendiów socjalnych, zwiększeń stypendiów socjalnych z tytułu zakwaterowania, stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) w wysokości co najmniej 28,4% otrzymanych środków na wypłatę stypendiów Rektora dla najlepszych studentów;
 - 3) do maksymalnej wysokości 26% otrzymanych środków na dofinansowanie remontów domów i stołówek studenckich;
 - 4) w wysokości 1 % otrzymanych środków na wypłatę zapomóg.
3. Przy podziale środków pochodzących z dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na cele wymienione w ust. 2, może być tworzona Rezerwa Rektora w ramach określonych wysokości środków.
4. Opłaty za korzystanie z domów studenckich oraz inne przychody Funduszu Pomocy Materialnej w części dotyczącej przychodów uzyskanych z działalności Miasteczka Studenckiego AGH przeznacza się na pokrycie kosztów utrzymania domów studenckich, w tym m. in. na wynagrodzenia pracowników Uczelni zatrudnionych w tych domach oraz na odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tych pracowników oraz na finansowanie remontów i modernizacji domów studenckich Miasteczka Studenckiego AGH.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki Funduszu Pomocy Materialnej na cele wymienione w ust. 2 i 4, przechodzą do wykorzystania na rok następny na zasadach określonych w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej PSW.

§ 3

1. Środki finansowe przeznaczone w danym roku kalendarzowym na poszczególne formy pomocy materialnej określa Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów (URSS) po otrzymaniu decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wysokości dotacji na Fundusz Pomocy Materialnej oraz po uzgodnieniu z Prorektorem odpowiedzialnym za studia doktoranckie, wysokości dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla doktorantów, a także przy uwzględnieniu salda Funduszu Pomocy Materialnej za miniony rok kalendarzowy. Plan Funduszu Pomocy Materialnej jest częścią budżetu Uczelni.
2. Rektor w porozumieniu z URSS może zmienić ustalony w § 2 ust. 2 podział dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zachowując zasadę określoną w art. 174 ust. 4 PSW.
3. Nowy, tj. inny niż wymieniony w § 2 ust. 2, podział dotacji, każdorazowo wymaga uzgodnienia z URSS w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej decyzji właściwego ministra o wysokości dotacji na pomoc materialną w danym roku kalendarzowym oraz nowelizacji niniejszego Regulaminu.

§ 4

Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są:

- 1) stypendia socjalne,
- 2) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendia rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia,
- 5) zapomogi losowe.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 pkt 1, 2 i 5, są przyznawane przez Dziekana Wydziału.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 4 pkt 3, przyznawane jest przez Rektora.
3. Świadczenia, o których mowa w § 4 pkt 4, są przyznawane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na przekazany przez Rektora wniosek studenta, zaopiniowany przez właściwą dla miejsca studiów wnioskodawcy Radę Wydziału.
4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4 pkt 1-3 i 5, przyznawane są na pisemny wniosek studenta, na zasadach określonych w dalszej części niniejszego Regulaminu. Wzory wniosków o te świadczenia, stanowią Załączniki nr 1-4 do niniejszego Regulaminu.
5. Od decyzji Dziekana Wydziału, wydanej w sprawie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 4 pkt 1, 2 i 5, przysługuje za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, odwołanie do Rektora, które należy złożyć w dziekanacie macierzystego Wydziału. Decyzja Rektora wydana w drugiej instancji jest ostateczna.
6. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć w dziekanacie macierzystego Wydziału, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4 pkt 1-3, są wypłacane w okresie od października do czerwca, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego

Regulaminu, dotyczących utraty lub uzyskania dochodów, a także z uwzględnieniem sytuacji osób rozpoczynających lub kończących studia w trakcie roku akademickiego. Rektor po uzgodnieniu z URSS jest uprawniony do przedłużenia tego okresu, jednakże nie dłużej niż do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do pięciu miesięcy.

8. Decyzję o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej podejmuje się, a świadczenia wypłaca, niezależnie od rozliczeń finansowych za studia (dotyczy płatności czesnego lub opłat za powtarzanie przedmiotu, semestru).
9. Dopuszcza się, w przypadku posiadania prawa do świadczeń pomocy materialnej, na pisemny wniosek studenta, zaakceptowany przez Dziekana Wydziału, przekazywanie należnego stypendium na poczet zobowiązań finansowych studenta wobec Uczelni.
10. Rektor lub Dziekan Wydziału może, w przypadkach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, Rektor lub Dziekan Wydziału jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczeń pomocy materialnej.

§ 6

1. Rektor, w porozumieniu z URSS, ustala w terminie do dnia 15 października, na dany rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) podstawę naliczenia stypendium socjalnego, tj. wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o to stypendium (w oparciu o analizę sytuacji materialnej zainteresowanych studentów na podstawie złożonych wniosków oraz posiadane w dyspozycji na ten cel środki Funduszu Pomocy Materialnej);
 - 2) kwotę maksymalnego stypendium socjalnego oraz kwoty stypendium socjalnego w poszczególnych przedziałach dochodowych;
 - 3) kwotę lub kwoty zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
 - 4) kwoty stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 5) kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności;
 - 6) łączną maksymalną miesięczną wysokość stypendium socjalnego (wraz z kwotą zwiększenia, o którym mowa w pkt. 3) i stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
2. Podstawa naliczenia stypendium socjalnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz kwoty świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6, mogą zostać zmienione w trakcie roku akademickiego przez Rektora w porozumieniu z URSS, z mocą obowiązującą nie wcześniej niż od kolejnego semestru.

Zasady ustalania wysokości dochodu

§ 7

1. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 4 pkt 1, zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie, w terminie określonym w § 8 ust. 6, właściwego wniosku o przyznanie pomocy materialnej wraz z kompletem dokumentów (zaświadczeń i oświadczeń), pozwalających ustalić aktualną sytuację materialną studenta.

2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym, przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej.
3. Ustala się, że do wniosku o pomoc materialną należy dołączyć odpowiednio, zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1456, z późn. zm.), w zależności od indywidualnej sytuacji w rodzinie studenta:

- 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27 (podatek według skali podatkowej, dotyczący m. in. pozarolniczej działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej), 30 b (podatek od dochodu m.in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), 30 c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej) i 30 e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym o podatku do dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.), dla każdego członka rodziny, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013 r., poz. 3), zwanego dalej rozporządzeniem MPiPS z dnia 3 stycznia 2013 r., wydane przez właściwy urząd skarbowy, a zawierające informacje o:

- a) wysokości dochodu tj. przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy;
- b) wysokości podatku należnego,
- c) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu.

W przypadku, gdy przedłożone zaświadczenie wykazuje dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej wynoszący 0 zł, student musi przedłożyć oświadczenie rodziców o źródłach utrzymania z podaniem ich wysokości w złotych (dotyczy tylko sytuacji, gdy jest to jedyne źródło dochodu w rodzinie studenta);

- 2) zaświadczenia właściwego organu albo oświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne; wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia MPiPS z dnia 3 stycznia 2013 r.

Wykazany w zaświadczeniu z urzędu skarbowego dochód należy pomniejszyć o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek dochodowy;

- 3) oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w ostatnim roku podatkowym, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia MPiPS z dnia 3 stycznia 2013 r., zawierające w szczególności informacje o:

- a) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
- b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
- c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- d) wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego.

W przypadku zadeklarowania przez osobę podlegającą przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne dochodu w wysokości nieprzekraczającej kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej, ogłaszanego przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, student musi przedłożyć oświadczenie rodziców o źródłach

utrzymania z podaniem ich wysokości w złotych (dotyczy tylko sytuacji, gdy jest to jedyne źródło dochodu w rodzinie studenta).

- 4) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów, w tym niepodlegających opodatkowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do rozporządzenia MPiPS z dnia 3 stycznia 2013 r.

UWAGA: aby dokument był ważny konieczne jest podpisanie także pouczenia.

- 5) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń z funduszu pomocy materialnej, w tym:
 - a) zaświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka do szkoły lub szkoły wyższej (aktualne zaświadczenie o nauce lub studiach rodzeństwa należy dostarczyć najpóźniej do dnia 20 października, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania);
 - b) kopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
 - c) zaświadczenie właściwego organu gminy o: posiadaniu bądź nieposiadaniu przez każdego pełnoletniego członka rodziny gospodarstwa rolnego, wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni albo nakaz płatniczy (według aktualnego stanu) lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych według wzoru określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia MPiPS z dnia 3 stycznia 2013 r.;
 - d) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia;
 - e) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów prawomocnych wyroków zasądzających alimenty albo ugód sądowych bądź ugód zawartych w postępowaniu mediacyjnym, dotyczących obowiązku płatności alimentów, zaopatrzonych w sądową klauzulę wykonalności, w przypadku osób pobierających naukę;
 - f) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lekkim, umiarkowanym albo znacznym) lub jego odpowiednik wydany przez inny organ, w przypadku gdy na utrzymaniu studenta, jego małżonka lub rodziców studenta pozostaje dziecko lub dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 3, organ przyznający świadczenie może domagać się innych dokumentów, np.:
 - 1) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 2) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów płaconych na rzecz osób spoza rodziny;
 - 4) kopii odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopii odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu ugody zawartej przed mediatorem, przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie

- sądowej oraz postanowienia lub zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 5) dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu lub dokumentu określającego datę uzyskania dochodu z jego wysokością z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty;
 - 6) kopii ostatniej decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego (w przypadku rodzeństwa, czy dzieci do 18. roku życia lub nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21. roku życia, albo 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności) oraz kopii decyzji o innych zasiłkach otrzymanych z pomocy społecznej (np. okresowym, celowym itp.);
 - 7) kopii ostatniej decyzji rentowej lub emerytalnej;
 - 8) oświadczenia o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego (gruntów, lasów itp.) poza terenem gminy;
 - 9) oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków rodziny o braku dochodów z pracy za granicą, w sytuacji, gdy Urząd Skarbowy nie wykazuje dochodu z tego źródła.
5. Umowa dzierżawy, o której mowa w ust. 4 pkt 1, powinna być zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do właściwej ewidencji gruntów, zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 6. W przypadku gdy w rodzinie dochód uzyskiwany jest za granicą, a nie jest wykazywany przez Urząd Skarbowy, student powinien przedłożyć dokument (przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego) potwierdzający zatrudnienie za granicą i osiągnięty dochód.
 7. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
 8. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
 9. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 pkt. 1 i 2, i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1381, z późn. zm.). W sytuacji, gdy powierzchnia gruntów jest mniejsza niż 1 ha, wymaga się złożenia oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu nieopodatkowanego.
 10. Jeżeli członkowie rodziny osiągają dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, winni dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania tego dochodu, wysokości dochodu oraz podatku z tego źródła dochodu osiągniętego w rozpatrywanym roku podatkowym, a także oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu nieopodatkowanego z tego rodzaju działalności.

11. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta dla celów stypendium socjalnego, uwzględnia się dochody, w zależności od indywidualnej sytuacji osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
12. Rodzeństwo odbywające studia doktoranckie liczone jest do składu rodziny tylko do ukończenia 26 roku życia.
13. Rodzeństwa podejmującego drugie studia (tj. po uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub odpowiedniego) nie uwzględniamy przy liczeniu dochodu, chyba, że kontynuuje ono naukę na studiach drugiego stopnia w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra lub odpowiedniego.
14. Skład rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie student potwierdza oświadczeniem o wspólnym zamieszkiwaniu (wg załącznika nr 6).
15. Każda sytuacja braku dochodu musi być udokumentowana zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o braku dochodów, aktualnym zaświadczeniem z właściwego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub oświadczeniem o pozostawaniu bez pracy w kraju i poza jego granicami w okresie rozpatrywanym wraz z potwierdzoną przez właściwy urząd kopią zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (nie uwzględnia się kopii książeczki zdrowia). Jeśli członek rodziny nie spełni powyższych wymogów i nie przedłoży wyjaśnienia jakie są tego przyczyny wówczas wniosek pozostawia się bez rozpoznania. W przypadku, gdy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawiera informację o niezłożeniu zeznania podatkowego, od osoby, której to dotyczy wymaga się oświadczenia o nieosiąganiu dochodów w rozpatrywanym okresie.
16. Zasadą jest, że wniosek pozostaje bez rozpoznania do czasu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, które potwierdzają aktualną sytuację rodzinną i materialną wnioskodawcy. Jeśli brakujące dokumenty zostaną uzupełnione w określonym terminie tj. do 30 dni, to świadczenie może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku, jeśli termin ten będzie przekroczony to świadczenie może być przyznane od miesiąca, w którym dokumenty zostały uzupełnione.
17. Rodzina studenta ze średnim dochodem miesięcznym w wysokości nieprzekraczającej kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej, powinna przedłożyć kopię decyzji lub aktualne zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej, jej rodzaju i wysokości. W przypadku nieprzedstawienia takich dokumentów wniosek ten pozostawia się bez rozpoznania do czasu doręczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, dotyczącego sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta. Dostarczenie takiego zaświadczenia jest obowiązkiem studenta, po otrzymaniu pisemnej informacji z Uczelni (od Dziekana lub Rektora). W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, Dziekan lub Rektor mogą wezwać zainteresowanego do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

18. W przypadku ubiegania się o pomoc materialną po raz pierwszy w trakcie studiów i braku zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej, dopuszcza się przyznanie świadczeń na okres jednego semestru.
19. Jeśli z przedstawionych przez studenta dokumentów wynika, że dochód wyliczony uprawnia do starania się o pomoc społeczną, a wyliczony z uwzględnieniem (na podstawie załączonych stosownych zaświadczeń) pobieranych zasiłków, dodatków i stypendiów przekracza kwotę uprawniającą do korzystania z pomocy społecznej, nie jest wymagane przedstawienie zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej.
20. Jeśli jednym ze źródeł dochodu studenta są alimenty, student powinien przedłożyć wyrok sądowy zasądający, podwyższający bądź waloryzujący alimenty wydany w okresie ostatnich 5 lat przed datą złożenia wniosku o stypendium. Dopuszcza się uznanie wysokości alimentów z wyroku alimentacyjnego sprzed 5 lat w sytuacji, gdy student stara się o pomoc materialną po raz pierwszy w trakcie studiów. W takim przypadku świadczenie przyznaje się tylko na jeden semestr.
21. Jeśli student otrzymuje alimenty, których wysokość w ostatnich 5 latach nie była waloryzowana, a średni dochód na osobę w rodzinie uprawnia do otrzymywania stypendium socjalnego to wysokość przyznanego świadczenia nie może być wyższa niż kwota alimentów, z zastrzeżeniem zapisu w ust. 20. Ustalenie to nie dotyczy kwoty zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania.
22. Rodzice i współmałżonkowie posiadający ubezpieczenie w KRUS, a niebędący współwłaścicielami gospodarstwa i dokumentujący brak innych źródeł dochodu są uwzględniani jako członkowie rodziny do obliczenia dochodu.
23. Jeżeli we wspólnym gospodarstwie pozostaje ucząca się siostra lub brat posiadający swoją rodzinę, ale nie pozostający na utrzymaniu współmałżonka mogą oni zostać liczeni przy ustalaniu dochodu, po uprzednim udokumentowaniu tej sytuacji.
24. Jeżeli sytuacja materialna studenta nie uległa zmianie dokumenty potwierdzające dochody rodziny są obowiązujące na kolejny semestr roku akademickiego, za wyjątkiem zaświadczenia o bezrobociu. Zaświadczenie o bezrobociu traci ważność z upływem semestru, w którym zostało złożone. Student jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o bezrobociu członka rodziny w terminie do 15 marca, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania na kolejny semestr.
25. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
26. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o pomoc materialną wliczamy:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 3) inne dochody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku

dochodowym od osób fizycznych, z wyłączeniem dochodów i świadczeń, o których mowa w art. 179 ust. 5 PSW.

27. Aktualnie obowiązujące przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych w części dotyczącej ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, będą zamieszczane na tablicy ogłoszeń dziekanatów. Pracownicy dziekanatów zajmujący się pomocą materialną dla studentów są obligowani do bieżącej aktualizacji tych informacji.
28. W sytuacji, gdy przy prowadzeniu działalności gospodarczej w zaświadczeniu o dochodach wykazywane są „zerowe” składki na ubezpieczenie społeczne, wymagane jest odrębne wyjaśnienie takiego przypadku.
29. W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez obydwoje rodziców dochód ustala się jako sumę dochodów od każdej z osób prowadzących działalność.
30. W przypadku pobierania renty lub emerytury i równoczesnego prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach ogólnych, dochód dla takiej osoby ustala się jako sumę pobieranego świadczenia (pełnego lub ograniczonego) i dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej.
31. Jeżeli źródłem dochodu jest obrót papierami wartościowymi (akcjami), za dochód przyjmuje się kwotę wynikającą z zaświadczenia o dochodach, wystawionego przez Urząd Skarbowy. W przypadku, gdy kwota ta ma wartość ujemną, jako dochód przyjmuje się 0 (zero zł).
32. Student starający się o stypendium socjalne, w przypadku, gdy ktoś z członków jego rodziny nie uzyskiwał dochodów w ciągu pełnego roku kalendarzowego, którego dotyczy zaświadczenie o dochodach, powinien dostarczyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach.
33. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dziecilub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a) i b) jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
34. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje chyba, że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,

- 2) ojciec dziecka jest nieznanym,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
35. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody uzyskane przez studenta, z wyłączeniem pomocy pieniężnej z PCPR.
36. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, rozumie się go jako dochód netto, chyba że występuje zapis „dochód brutto”.
37. Składając w celu uzyskania świadczeń socjalnych kopie dokumentów, wymienionych w niniejszym Regulaminie, student obowiązany jest przedłożyć do wglądu ich oryginały.
38. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku ujawnienia, iż dane te nie odpowiadają prawdzie, wyciągane będą wobec studenta konsekwencje dyscyplinarne, niezależnie od skutków cywilnoprawnych. W przypadku takim wznawia się postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej w trybie określonym w art. 145 k.p.a. W wyniku wznowienia postępowania z ww. przyczyny student może utracić prawo do świadczeń pomocy materialnej a bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami obowiązany jest zwrócić AGH na konto Funduszu Pomocy Materialnej.

Stypendia socjalne

§ 8

1. Wysokość miesięcznego stypendium socjalnego to kwota ustalana dla przedziałów dochodowych. Zakresy kwotowe przedziałów od 0 zł do przyjętej na dany rok akademicki podstawy naliczenia stypendium socjalnego, wraz z ustaleniem odpowiednich dla przedziałów kwot stypendium socjalnego, podlegają uzgodnieniu przez Rektora i URSS AGH.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr dla wszystkich lat i rodzajów studiów.
3. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu kompletnego wniosku wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami oraz uzyskaniu wpisu na dany semestr / rok akademicki. Po rozpatrzeniu każdego wniosku Dziekan lub Rektor (w trybie odwołania) wydaje decyzję administracyjną.
4. Wypłata świadczeń nastąpi od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zostało przyznane świadczenie z wyrównaniem od początku semestru, przy spełnieniu wymagań formalnych i terminowych, określonych w ust. 6 i 7, z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 16 w przypadku złożenia wniosku w trakcie semestru.
5. Student korzystający z urlopu bez podania przyczyny nie jest uprawniony do otrzymania stypendium socjalnego.
6. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne ustala się, że nieprzekraczalnym terminem składania w dziekanatach wniosków wraz z kompletem dokumentów jest pierwszy dzień zajęć każdego semestru na studiach stacjonarnych.
7. Dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim (dotyczy rozpoczynania studiów II stopnia) ustala się ostateczny termin do złożenia

wniosku o pomoc materialną wraz z kompletem dokumentów do pięciu dni roboczych od rozpoczęcia zajęć.

8. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest dostarczenie w powyższych terminach zaświadczeń o wszystkich źródłach dochodów w rodzinie, co jest podstawą do rozpatrzenia wniosku o pomoc materialną oraz bieżące zgłaszanie wszelkich zmian w sytuacji materialnej.
9. Podstawą rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego jest w przypadku studentów studiów stacjonarnych złożenie zaświadczenia o dochodach własnych, współmałżonka, dzieci, rodziców, opiekunów i rodzeństwa wraz z udokumentowaniem statusu tych osób, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
10. W przypadku studentów studiów niestacjonarnych w wieku do 26 lat i pozostających z rodzicami i rodzeństwem we wspólnym gospodarstwie domowym obowiązują zasady wymienione w ust. 9, a w przypadku studentów tych studiów, posiadających własne rodziny wymagane jest udokumentowanie statusu i dochodów własnych, współmałżonka i dzieci.
11. W przypadku wystąpienia trwałej zmiany sytuacji materialnej (utrata dochodu), student może złożyć wniosek wg załącznika nr 1 o przyznanie świadczeń (jeśli student nie składał do tej pory wniosku o pomoc materialną) lub złożyć wniosek korygujący wg załącznika nr 2 (w sytuacji utraty i nabycia dochodu oraz wcześniejszego złożenia wniosku) przedkładając aktualne dokumenty potwierdzające sytuację materialną. Decyzje w takich sytuacjach podejmuje Dziekan Wydziału. Studentowi przysługuje odwołanie do Rektora od decyzji Dziekana.
12. Student może wystąpić o przeliczenie dochodu w rodzinie w związku z utratą dochodu. Utrata dochodu może być spowodowana:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art.14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
13. W przypadku utraty przez członka rodziny lub studenta dochodu, ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się tego dochodu.
14. Przez utratę dochodu rozumiemy również sytuację, gdy w ostatnim roku podatkowym członek rodziny bądź student utracił dochód i w tym samym roku podatkowym uzyskał inny dochód, którego nie utracił przed złożeniem wniosku o stypendium. W takim przypadku (utrata i uzyskania dochodu) dochód ustala się na podstawie aktualnego (tj. uzyskanego) dochodu.

15. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego, z którego dochód rodziny stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, nastąpiło uzyskanie dochodu przez któregokolwiek członka rodziny, student zobowiązany jest do dostarczenia stosownego dokumentu poświadczającego ten fakt, a prawo do stypendium ustala się z uwzględnieniem tego dochodu, o ile ten dochód istnieje w momencie ustalania prawa do stypendium. W tym przypadku do dochodu rodziny dodaje się miesięczną wysokość dochodu uzyskanego w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, ustalając jego dochód uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany, jeżeli dochód ten jest osiągany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
16. Uzyskanie dochodu może być spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
 - 5) nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 6) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
 - 7) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
17. Pracownicy przyjmujący dokumenty odnośnie stypendium socjalnego zobligowani są do ich rejestracji według daty i kolejności wpływu.
18. Przy przyjmowaniu dokumentów wymaga się od pracownika, pod rygorem odpowiedzialności służbowej, potwierdzania zgodności kopii z oryginałem oraz datowania wpływu zaświadczeń. Do wniosku z kompletem dokumentów należy dołączyć wydruk z obliczeniem dochodu.
19. W przypadku rodzeństwa studiującego w AGH (np. na tym samym Wydziale) dopuszcza się adnotację pracownika dziekanatu odnośnie roku i trybu studiów, ale dopiero po uzyskaniu wpisu na rok akademicki.
20. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku student ma obowiązek uzupełnienia brakujących dokumentów w ciągu jednego miesiąca. Do czasu uzupełnienia brakujących dokumentów wnioski o przyznanie stypendium pozostaje bez rozpoznania. Pracownicy przyjmujący dokumenty wysyłają do studenta na adres wskazany we wniosku o przyznanie świadczeń wiadomość e-mailową, dotyczącą uzupełnienia dokumentów. Wysłanie takiej wiadomości powoduje uruchomienie od następnego dnia miesięcznego terminu uzupełnienia dokumentów. Do dokumentów studenta dołącza się kopię wysłanego e-maila oraz potwierdzenie jego odbioru. Brak potwierdzenia nie wstrzymuje biegu sprawy.
21. Decyzje o przyznaniu stypendium socjalnego studentom, których dochód na osobę w rodzinie wynosi 0 zł wymagają każdorazowo przedłożenia Prorektorowi ds. Studenckich z kompletem dokumentów.
22. Stypendium socjalne studentom ostatniego semestru studiów jest wypłacane tylko do miesiąca, w którym student obronił pracę magisterską, licencjacką lub inżynierską, nie dalej jednak niż odpowiednio: do lutego, czerwca lub lipca.

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 9

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student co najmniej II roku studiów I stopnia, który w minionym roku akademickim, jako student AGH, z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust. 15 i 17 :
 - 1) uzyskał odpowiednio wysoką średnią ocen
lub
 - 2) posiadał osiągnięcia naukowe
lub
 - 3) posiadał osiągnięcia artystyczne
lub
 - 4) osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów. Zainteresowani studenci winni w określonym odrębnie terminie złożyć w dziekanacie podanie do Rektora wraz z załącznikiem potwierdzającym uzyskane osiągnięcia. Decyzję o przyznaniu i wysokości stypendium podejmuje Rektor.
3. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać w danym roku akademickim maksymalnie 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AGH, przy następującym podziale tej puli: co najmniej 9,7% po spełnieniu warunków, o których mowa w § 10, otrzymywać będzie stypendium Rektora dla najlepszych studentów za uzyskaną odpowiednio wysoką średnią ocen, a maksymalnie do 0,3% otrzymywać będzie stypendium Rektora za uzyskane osiągnięcia naukowe, artystyczne albo wysokie wyniki sportowe.
4. Liczbę możliwych do przyznania w roku akademickim stypendiów rektora dla najlepszych studentów ustala się na podstawie łącznej liczby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących na danym kierunku wg stanu na dzień 30 listopada minionego roku, w oparciu o sprawozdanie S-10. Otrzymanej liczby stanowiącej 10% łącznej liczby studentów nie zaokrągla się, tzn. liczba stypendiów jest równa liczbie całkowitej przed przecinkiem.

§ 10

1. Podstawowym warunkiem otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest odpowiednio wysoka średnia ocen uzyskanych w poprzednim roku nauki w AGH za przedmioty objęte planem studiów. Świadczenie to będzie mogło otrzymywać, po spełnieniu warunków, co najmniej 9,7% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego przez Wydział z zastosowaniem podziału na tryby i lata studiów. Podział ten służy ustaleniu proporcjonalnie maksymalnej liczby stypendiów Rektora dla najlepszych studentów od II roku studiów I stopnia wzwyż, odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Dopuszczalna w danym roku akademickim liczba stypendiów Rektora dla najlepszych studentów dla każdego kierunku studiów prowadzonego przez Wydział z uwzględnieniem podziału na tryb i rok studiów, zostanie przekazana pismem

Rektora (przed rozdziałem) do wiadomości studentów za pośrednictwem dziekanatów i URSS.

3. Student, w przypadku znalezienia się w grupie do 10% najlepszych na roku, aby otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów, musi legitymować się średnią ocen za ostatni rok nauki nie niższą niż 4,0 i nie może ona być wynikiem zaokrągleń w górę.
4. Wykaz najlepszych studentów z podziałem na tryby i rok studiów jest generowany z informatycznego systemu obsługi dydaktyki, po zakończeniu każdego roku akademickiego, na podstawie średniej z uzyskanych i wpisanych do systemu ocen, obliczonej zgodnie z zapisami w aktualnie obowiązującym Regulaminie Studiów.
5. Informatyczny system obsługi dydaktyki generuje wykaz najlepszych studentów dla każdego z kierunków kształcenia na Wydziale spośród wszystkich studentów, którzy w terminie do zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej, tj. w terminie określonym w corocznym Zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego, uzyskali wszystkie zaliczenia i egzaminy z przedmiotów obowiązujących w poprzednim roku akademickim ze średnią ocen co najmniej 4,0. Nie podlegają wliczeniu do średniej oceny z przedmiotów, które stanowią uzupełnienie zaległości i braków z poprzednich lat studiów.
6. Pracownicy dziekanatów są zobowiązani do sprawdzenia wykazu studentów, o którym mowa w ust. 4 pod kątem zgodności od strony formalnej, w tym również ewentualnych przypadków średnich ocen studentów, którzy w poprzednim roku studiowali na innym kierunku studiów. Studenci w takich przypadkach podlegają skreśleniu z wykazu, na który wpisuje się studentów następnych w kolejności, spełniających wyżej określone wymogi.
7. Studenci, którzy osiągną średnią ocen co najmniej 4,0 i znajdą się w wykazie na miejscach, które upoważniają do otrzymywania stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zostaną o tym poinformowani drogą elektroniczną wraz z prośbą o złożenie stosownego wniosku, wg załącznika nr 3.
8. Rektor, w terminie do 15. października dla wszystkich studentów, informuje pisemnie o minimalnym pułapie średniej oceny na każdym kierunku i roku studiów, które uprawniają do otrzymywania stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie odpowiednio wysokiej średniej ocen, jak również ustala nieprzekraczalny termin (nie mniej niż 7 dni od publikacji pisma) składania w dziekanatach przez studentów wniosków o to stypendium.
9. Jeżeli student uprawniony do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów, w terminie wyznaczonym przez Rektora nie złoży wniosku o to stypendium, a także nie poinformuje dziekanatu w formie elektronicznej o ewentualnym opóźnieniu i jego przyczynach (tylko choroba lub sytuacja losowa), podlega skreśleniu z wykazu, a zwolnione miejsce zajmuje następna osoba z wykazu, o którym mowa w ust. 4.
10. W przypadku stwierdzenia przez studenta – wg własnych wyliczeń, ale zgodnych ze wzorem zawartym w Regulaminie Studiów – posiadania średniej równej lub wyższej od tej, o której mowa w ust. 8 oraz spełnieniu warunku terminowego, o którym mowa w tymże ustępie i braku informacji z dziekanatu o konieczności złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 7, należy niezwłocznie wystąpić do Rektora z wnioskiem o przyznanie stypendium Rektora.
11. Wnioski są składane w dziekanatach i wymagają potwierdzenia uzyskanej średniej ocen, po czym kierowane są do Rektora.
12. Po rozpatrzeniu wniosków, o których mowa w ust. 7 i 10, oraz uwzględnieniu wykazów, o których mowa w ust. 5, Rektor przekazuje do dziekanatów listę studentów (z podziałem na tryby, kierunki i lata studiów), którym przyznano

stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie odpowiednio wysokiej średniej ocen.

13. W oparciu o otrzymane listy dziekanaty przygotowują polecenia wypłaty stypendiów Rektora dla najlepszych studentów, które są podstawą przygotowania przez Dział Spraw Studenckich list wypłat stypendiów.
14. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki, a w przypadku studentów studiów I stopnia, dla których ostatni rok studiów obejmuje jeden semestr i studentów studiów II stopnia rozpoczynających się semestrem letnim, stypendium przyznawane jest na semestr.
15. Studentom rozpoczynającym studia II stopnia w AGH, stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane w oparciu o średnią ocen z III roku studiów I stopnia w AGH lub w innej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Przy obliczaniu średniej ocen dla studentów, o których mowa w ust. 15, uwzględnia się wyłącznie oceny uzyskane przez studentów odbywających wcześniej studia na tym samym lub pokrewnym kierunku. Decyzję w sprawie uznania kierunku za pokrewny podejmuje Dziekan, umieszczając stosowną adnotację na wniosku studenta o przyznanie stypendium.
17. Studentom drugiego semestru studiów II stopnia rozpoczynających się semestrem letnim, średnią ocen oblicza się za wyniki uzyskane na tym samym lub pokrewnym kierunku w ostatnim semestrze studiów I stopnia (w AGH lub w innej uczelni) i w pierwszym semestrze studiów II stopnia (w AGH).
18. Jeśli liczba studentów kierunku studiów w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym, którym przyznano stypendium Rektora dla najlepszych studentów, jest mniejsza od liczby tych stypendiów możliwych łącznie do przyznania dla tego kierunku studiów w danym roku akademickim, to dopuszcza się zwiększenie liczby stypendiów dla studentów w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym na tym kierunku, w każdym przypadku po spełnieniu wymagań określonych w ust. 3. Kwota stypendium w takim przypadku, niezależnie od uzyskanej średniej ocen, odpowiada kwocie najniższego stypendium Rektora. Suma tak przyznanych stypendiów Rektora dla najlepszych studentów nie może przekraczać liczby 9,7% ogólnej liczby studentów kierunku, określonej w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 2.
19. Procedurę rozdziału stypendiów Rektora przeprowadza się w październiku dla studiów I stopnia (tj. kontynuowanych) i II stopnia (tj. rozpoczynanych lub kontynuowanych), a w marcu dla rozpoczynanych studiów II stopnia.
20. W przypadku studiów niestacjonarnych I i II stopnia trwających dłużej niż analogiczne studia stacjonarne, procedurę przyznawania stypendiów rektora stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe są przyznawane studentom AGH, którzy w minionym roku akademickim wykazali się szczególnymi efektami w działalności badawczej, byli autorami publikacji naukowych (w tym: w języku obcym, zamieszczonych w punktowanych wydawnictwach lub periodykach branżowych), posiadających każdorazowo afiliację AGH, osiągnęli sukcesy (tzn. zajęli czołowe lokaty) w krajowych lub międzynarodowych konkursach o charakterze naukowym w rywalizacji z innymi studentami, byli autorami patentów lub wynalazków oraz nie posiadają deficytu punktów ECTS.
2. Jeśli osiągnięciem naukowym – spośród wymienionych w ust. 1 – jest publikacja (patent) mająca kilku autorów-studentów, wnioskodawca może otrzymać

przyznane stypendium Rektora w części wynikającej z równego podziału między autorów. Jeśli student był współautorem publikacji wraz z pracownikami naukowymi, przy staraniu się z tego tytułu o stypendium Rektora, do wniosku winien dołączyć pisemne potwierdzenie określające faktyczny udział studenta.

3. Wnioski studentów muszą posiadać rekomendację Pełnomocników Rektora ds. Kół Naukowych, którzy kierują wnioski studentów do Rektora.

§ 12

Stypendia Rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym są przyznawane studentom AGH, którzy w minionym roku akademickim, reprezentując barwy AGH, uzyskali sukcesy indywidualne lub zespołowe w rywalizacji ligowej, międzyuczelnianej na poziomie ogólnopolskim (miejsca medalowe lub finałowe Akademickich Mistrzostw Polski) lub międzynarodowym oraz nie posiadają deficytu punktów ECTS. Wnioski studentów muszą posiadać rekomendację Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego (KU AZS) AGH, który kieruje wnioski studentów do Rektora na podstawie prowadzonego rankingu osiągnięć.

§ 13

Stypendia Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne są przyznawane studentom AGH, którzy w minionym roku akademickim osiągnęli sukcesy (tzn. uzyskali czołowe lokaty lub nagrody albo wyróżnienia) w sferze kultury i sztuki, reprezentując AGH na poziomie co najmniej ogólnopolskim oraz nie posiadają deficytu punktów ECTS. Każde takie osiągnięcie winno być zgłoszone przez laureata do URSS, a wniosek studenta musi posiadać jej rekomendację. Wnioski są kierowane przez URSS do Rektora.

§ 14

1. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia wymienione w § 11, 12 i 13 może otrzymywać łącznie 0,3% ogólnej liczby studentów, o której mowa w § 9 ust. 2. W przypadku przyznania za te osiągnięcia mniejszej od możliwej liczby stypendiów, Rektor może rozdzielić pozostałe niewykorzystane stypendia wśród studentów posiadających odpowiednio wysoką średnią ocen z uwzględnieniem zasady o nieprzekraczaniu puli 10 % w odniesieniu do kierunku studiów.
2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów można otrzymać tylko za jedno z osiągnięć wymienionych w § 9 ust. 1.
3. Wysokość stypendium Rektora jest ustalana zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 stosownie do stanu środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i możliwości finansowych FPM.
4. Rozdział stypendiów Rektora dla najlepszych studentów odbywa się jeden raz w roku, na początku każdego nowego roku akademickiego, z zastrzeżeniem zapisu § 10 ust. 14 i 19. Stypendium to przyznawane jest na rok akademicki, z wyłączeniem: przypadku studentów studiów I stopnia, dla których ostatni rok studiów trwa jeden semestr i tylko przez ten semestr otrzymują to stypendium oraz studiów II stopnia rozpoczynanych w marcu. Ustala się, że liczba stypendiów Rektora za odpowiednio wysoką średnią, w przypadku studiów II stopnia rozpoczynających się od semestru letniego, nie może być niższa niż określona przez Rektora na poprzedni semestr tj. dla ostatniego semestru studiów I stopnia.
5. Przebywanie na urlopie przez studenta, który otrzymał stypendium Rektora dla najlepszych studentów, nie powoduje jego wstrzymania ani odebrania. Student może wystąpić o wypłatę tego stypendium po powrocie z urlopu. W takim

przypadku stypendium to będzie wypłacane wg stawek obowiązujących w czasie jego przyznania.

6. W przypadku studiowania przez studenta więcej niż jednego kierunku studiów i posiadania średniej ocen odpowiedniej do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów na więcej niż jednym kierunku, stypendium to można pobierać tylko na jednym z nich, wskazanym przez studenta. Zmiana kierunku studiów w trakcie studiów, w przypadku uzyskania odpowiednio wysokiej średniej ocen na kierunku przed zmianą, daje możliwość ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów na kierunku, na którym tę średnią osiągnięto.
7. Student AGH, który poprzedni rok lub jeden z semestrów studiów odbywał w uczelni innej niż AGH (krajowej lub zagranicznej, na mocy odpowiedniego uzgodnienia), posiada prawo do stypendium Rektora dla najlepszych studentów, za wyniki osiągnięte w trakcie tego pobytu, jeśli zapewniają one miejsce na wykazie, o którym mowa w § 10 ust. 5.
8. Studentowi pobierającemu stypendium Rektora dla najlepszych studentów, który ukończy studia i obroni pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską w trakcie roku akademickiego, stypendium to przysługuje do końca okresu, na który zostało przyznane i jest ono wypłacane jednorazowo na pisemny wniosek zainteresowanego.
9. Wcześniejsze, niż w roku wynikającym z planu studiów, zdanie egzaminu lub uzyskanie zaliczenia nie powoduje uwzględnienia jego wyniku przy liczeniu średniej ocen. Egzamin zdany z przedmiotu z wyższego roku studiów jest uwzględniany do wyliczenia średniej w tym roku studiów, w którym mieści się on w programie studiów.
10. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra, o którym mowa w § 4 pkt 4.
11. Średnia ocen uprawniająca do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen nie może być wynikiem zaokrągleń w górę przy najniższej średniej ocen (np. mając średnią ocen 3,999 nie można otrzymać tego stypendium przy minimalnym progu 4,00). Analogicznie średnie ocen uprawniające do otrzymywania tego stypendium, otwierające ewentualne przedziały progowe istotne dla kwoty stypendium (tj. np. 4,55 itp.) nie mogą wynikać z zaokrągleń w górę uzyskanych średnich.
12. Studentom, którym zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu FPM przyznano stypendium Rektora dla najlepszych studentów doręcza się indywidualne decyzje administracyjne, stosownie do przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje te podpisuje Prodziekan Wydziału odpowiedzialny za sprawy pomocy materialnej.
13. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Ponowna decyzja Rektora wydana w tym trybie jest ostateczna.

Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania

§ 15

1. Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, może być przyznane znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej studentowi studiów stacjonarnych, który pobiera stypendium socjalne, stale zamieszkałemu poza Krakowem, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub znacznie utrudnił studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych, o którym mowa w ust. 1 może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego również z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
3. Jeżeli student, spełniający warunki, o których mowa w ust. 1, nie mieszka w domu studenckim, dla potwierdzenia swej sytuacji mieszkaniowej winien przedłożyć oświadczenie o zakwaterowaniu w obiekcie innym niż dom studencki (załącznik nr 5).
4. Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki jest wypłacane od października do czerwca i dotyczy tylko miesięcy faktycznego zakwaterowania.
5. Student obowiązany jest powiadomić pisemnie Wydział o każdej zmianie sytuacji osobistej lub rodzinnej powodującej utratę prawa do otrzymywania zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student legitymujący się orzeczeniem właściwego organu o stopniu niepełnosprawności lub innym równoważnym orzeczeniem stwierdzającym niepełnosprawność (np. orzeczenie ZUS).
2. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku, wskazanym przez studenta.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane od miesiąca złożenia wniosku o jego przyznanie wraz z orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Student ubiegający się o uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego tj. między październikiem a czerwcem, winien złożyć w dziekanacie wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, który zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia obejmie okres, od którego przyznano status osoby z określonym stopniem niepełnosprawności, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
5. Jeżeli w trakcie roku akademickiego orzeczenie traci ważność wstrzymuje się wypłatę stypendium. Jeśli student otrzymał przedłużenie ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wypłatę stypendium wznawia się a świadczenie może zostać wyrównane maksymalnie za semestr, lecz nie dłużej niż za okres ważności orzeczenia.
6. W przypadku zmiany orzeczenia o stopniu niepełnosprawności student zobowiązany jest do przedłożenia orzeczenia stwierdzającego zmianę w dziekanacie, celem dokonania ewentualnej korekty wysokości stypendium.
7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wypłacane jest studentowi aktualnie kontynuującemu naukę albo korzystającemu z urlopu, za wyjątkiem urlopu bez podania przyczyny.
8. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być wypłacane maksymalnie przez 10 miesięcy w roku akademickim (od października do czerwca lub lipca).

9. Student ubiegający się tylko o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa wnioski wg Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Zapomogi

§ 17

1. Zapomoga może być przyznana przez Dziekana Wydziału studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej na podstawie złożonych wraz z wnioskiem (wg załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu) dokumentów (np. zaświadczenie lekarza, pomocy społecznej, orzeczenia sądowe, policyjne, itp.) lub pisemnego oświadczenia co najmniej 3 studentów, w tym członka Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
2. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, tylko na jednym kierunku studiów.
3. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student. Maksymalna kwota zapomogi nie może przekroczyć kwoty najwyższego stypendium socjalnego.
4. Od decyzji wydanej w sprawie zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Wskazanie odbywa się przez złożenie wraz z właściwym wnioskiem pisemnego oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
2. Studentowi w trakcie roku studiów nie przysługuje zmiana wybranego Wydziału wypłacającego świadczenia pomocy materialnej, z wyłączeniem przypadku, gdy zmienia kierunek lub wydział.
3. Studenci kontynuujący studia w celu uzyskania tytułu magistra (tj. po ukończeniu studiów licencjackich lub inżynierskich), mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1, jednak nie dłużej niż przez 3 lata.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
5. Studentów rozpoczynających naukę od semestru letniego, tj. studentów II stopnia studiów, którzy I stopień studiów ukończyli w AGH, obowiązują takie same zasady przyznawania pomocy materialnej jak studentów rozpoczynających naukę od semestru zimowego. Studenci, którzy I stopień studiów ukończyli w uczelni innej niż AGH, a II stopień studiów rozpoczynają od semestru letniego, mogą w tym semestrze korzystać ze stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, każdorazowo pod warunkiem spełniania wymogów dla uzyskania tych świadczeń.

6. W przypadku przeniesienia z innej Uczelni, student ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o wysokości i okresie pobieranych dotychczas świadczeń, a wypłata świadczeń następuje od miesiąca złożenia wniosku z kompletem dokumentów.
7. Jeśli student mimo złożenia stosownego oświadczenia będzie pobierał świadczenia w więcej niż jednej uczelni, to po stwierdzeniu takiej sytuacji, oprócz zwrotu nienależnie pobranych środków, Rektor skieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej.
8. Studentowi przebywającemu na urlopie w związku z odbywaniem studiów zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej, przysługuje prawo pobierania świadczeń wymienionych w § 4, w przypadku posiadania stosownych uprawnień.
9. Wysokość wszystkich świadczeń stypendialnych ustala się każdorazowo na semestr.
10. Ustala się, że wypłata świadczeń stypendialnych na konta osobiste studentów za miesiąc październik każdego roku następuje w listopadzie i obejmuje łącznie świadczenia za te miesiące. Taka sama sytuacja może mieć miejsce w czerwcu i dotyczyć miesięcy: czerwca i lipca w przypadku wypłaty 10 stypendium. Świadczenia za kolejne – począwszy od grudnia – miesiące są przekazywane z góry do 10. dnia miesiąca w przypadku studentów studiów stacjonarnych, a do 17. dnia miesiąca w przypadku studentów studiów niestacjonarnych lub – w obu przypadkach – niezwłocznie po otrzymaniu na konto transzy dotacji na pomoc materialną.
11. Studentom pobierającym świadczenia pomocy materialnej i kończącym studia I stopnia semestrem zimowym, ostatniej wypłaty świadczeń dokonuje się w styczniu za dwa miesiące tj. za styczeń i luty.
12. W przypadku zmiany wysokości stypendium socjalnego w trakcie posiadania uprawnienia do jego pobierania, student winien otrzymać nową decyzję o wysokości świadczenia i okresie jego pobierania. Wcześniej wydana decyzja winna być zmieniona od miesiąca, w którym obowiązuje nowa wysokość świadczenia.
13. Świadczenia stypendialne przekazywane są na konta bankowe studentów. Numer konta winien zostać podany przez studenta na wniosku o pomoc materialną.
14. Osoby niebędące obywatelami polskimi, które zostały wymienione w art. 43 ust. 2 PSW mogą ubiegać się o pomoc materialną, zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu FPM, na takich samych zasadach, jakie obowiązują obywateli polskich, natomiast osoby wymienione w art. 43 ust. 5 PSW mogą podejmować i odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że mogą ubiegać się tylko o stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 PSW.
15. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia w trybie art. 184 ust. 5 PSW.

§ 19

1. Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów.
2. Jakikolwiek zmiany zapisów tego Regulaminu mogą odbywać się z inicjatywy Rektora, Prorektora ds. Studenckich lub URSS i po ich uzgodnieniu dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

4. Traci moc Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Górniczo-Hutniczej wprowadzony Zarządzeniem nr 31/2012 Rektora AGH z dnia 1 października 2012 r.

R e k t o r A G H

P r z e w o d n i c z ą c y U R S S