

Dla naszego Klienta - międzynarodowej firmy - poszukujemy osoby do pracy na stanowisko :

Specjalista ds. floty i administracji – praca stacjonarna w Krakowie.

Podstawowe obowiązki:

- zarządzanie procesem ubezpieczeń komunikacyjnych (nadzór i koordynacja likwidacji szkód komunikacyjnych),
- rozliczanie kart paliwowych -Flota,
- doraźna pomoc techniczna użytkownikom samochodów (telefoniczna i mailowa),
- kontrola kosztów związanych z utrzymaniem floty samochodowej i parku maszynowego,
- umiejętność oceny stanu technicznego pojazdu,
- kontrola przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- zarządzanie dokumentami.

Wymagania:

- minimum roczne doświadczenia na w/w stanowisku,
- obsługa pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- umiejętność doprowadzenia do końca rozpoczętego zadania,
- dobra organizacja pracy i umiejętność ustalania priorytetów,
- dyspozycyjność i zaangażowanie w wykonywanie swoich obowiązków,
- wykształcenie min. średnie (mile widziane wyższe na kierunku logistyka lub pokrewne)

Oferujemy:

- pracę w międzynarodowej firmie,
- możliwość rozwoju w branży facility management oraz poprzez udział w ciekawych projektach,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie uzależnione od posiadanego doświadczenia i umiejętności 2800-3000 brutto.

**DO WYSŁANIA CV ZAPRASZAMY TAKŻE OSOBY POSIADAJĄCE AKTUALNE
ORZECZENIE O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI.**

[Aplikacje kandydatów posiadających orzeczenie prosimy przesyłać na adres:](#)

praca@obpon.pl

Aplikacje pozostałych kandydatów prosimy przesłać na adres:

pracownik@obpon.pl

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

W aplikacji prosimy o umieszczenie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez: Ogólnopolską Bazę Pracodawców Osób Niepełnosprawnych Sp. z o.o. Sp. K. ul. A. Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl moich danych osobowych dla potrzeb obecnego, jak i przyszłych procesów rekrutacji. (Zgodnie z Ustawą z dnia 28.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. 2016r. Poz.992). W razie rezygnacji z dalszego udziału w rekrutacji ma Pani/Pan prawo złożyć żądanie usunięcia Pani/Pana danych osobowych, które spowoduje niezwłoczne usunięcie ich przez wyżej wymienioną firmę. Informację o rezygnacji z udziału w procesie rekrutacji prosimy przesłać na adres: praca@obpon.pl



**OGÓLNOPOLSKA BAZA PRACODAWCÓW
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH SP. Z O.O. SP.K.**

*ul. Plac Jana Kilińskiego 2
35-005 Rzeszów*

*tel. 883 100 003, 500 622 662
serwis internetowy: www.obpon.pl
e-mail: praca@obpon.pl*

obpon.pl OGÓLNOPOLSKA BAZA PRACODAWCÓW
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

SPECJALISTA DS. FLOTY I ADMINISTRACJI

