

**KOMUNIKAT NR 174/18**

**Informuję, że Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych  
poszukuje kandydatów na stanowisko:  
pracownika administracyjnego (konsultant ds. studentów niepełnosprawnych).**

**Opis stanowiska:**

do obowiązków będzie należało, m.in.: adaptacja procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (w szczególności wzroku) wraz z obsługą administracyjną. Planowanie oraz nadzór nad remontami i inwestycjami zwiększającymi dostępność AGH dla osób z niepełnosprawnościami. Zapewnienie dostępności cyfrowej oraz alternatywnych form materiałów drukowych. Prowadzenie szkoleń oraz realizacja wydarzeń podnoszących świadomość społeczną dotyczącą niepełnosprawności.

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane techniczne) lub średnie z udokumentowanym doświadczeniem w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office, w tym praktyczna znajomość programu MS Word i MS Excel,
- 3) umiejętność pracy pod presją oraz umiejętność realizacji kilku zadań równocześnie,
- 4) komunikatywność, umiejętność przekazywania wiedzy,
- 5) samodzielna organizacja pracy, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
- 6) gotowość podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą,
- 7) gotowość do wykonywania pracy w terenie.

**Dodatkowymi atutami będą:**

- 1) znajomość problematyki lub doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym znajomość form wsparcia edukacyjnego dla studentów z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością wzroku,
- 2) znajomość obsługi programów typu CAD oraz programów graficznych,
- 3) umiejętność analizy i korekty dokumentacji oraz rysunków technicznych w zakresie poprawności zastosowanych rozwiązań likwidacji barier architektonicznych,
- 4) znajomość przepisów techniczno-budowlanych, procedur administracyjnych, przepisów dotyczących osób z niepełnosprawnościami,
- 5) znajomość specyfiki, zasad funkcjonowania oraz struktur organizacyjnych uczelni wyższej oraz doświadczenie w pracy w środowisku akademickim.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony – 6 miesięcy (przewidywany termin zatrudnienia od 14 stycznia 2019 r.), z możliwością przedłużenia.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje,
- 4) **podpisane dokumenty związane z ochroną danych osobowych tj. klauzulę informacyjną oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załączniki do niniejszego komunikatu.**

Brak któregokolwiek z w/w elementów stanowi o niekompletności oferty.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych AGH, ul. Reymonta 17/10, Kraków, **w terminie do 5 grudnia 2018 r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych  
mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dn. ....

Akademia Górniczo-Hutnicza  
im. Stanisława Staszica w Krakowie

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
(rekrutacja – pracownik)

Realizując obowiązek informacyjny, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica: Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, e-mail: [iodo@agh.edu.pl](mailto:iodo@agh.edu.pl), tel.: 12 617 5325;
- 3) przedmiotem przetwarzania będą następujące dane osobowe: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – podstawa prawna przetwarzania: art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy AGH wykonujący czynności związane z procesem rekrutacji;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji procesu rekrutacji;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną trwale usunięte w terminie określonym w obowiązujących przepisach;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach i na warunkach określonych w RODO;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom i państwom trzecim;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych określonych w pkt. 3 jest wymogiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji i nie wymaga odrębnej zgody.

Oświadczam, że zapoznałam/am się z treścią niniejszej klauzuli.

.....  
*Data i podpis kandydata*

Kraków, dnia.....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko .....

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....  
*Data i podpis kandydata*